

Stellenausschreibung



Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Montabaur ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (19,5 Stunden) für eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für das kaufmännische Gebäudemanagement (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgaben:

Aufgabe ist die Verwaltung von kommunalen Immobilien, wie Dorfgemeinschaftshallen, Kindertagesstätten, Schulen, Sportstätten, Tiefgaragen und Verwaltungsgebäude. Die Tätigkeit beinhaltet unter anderem

- Angebotserstellung für Vermietungen der Stadthalle
- Erstellung von Nutzungsverträgen und Abrechnungen
- Beauftragung von Wartungs- und Reparaturarbeiten
- Beschaffung von Material und Betriebsbedarf

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung sowie die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ein betriebswirtschaftliches Interesse/Verständnis, Kostenbewusstsein
- ein analytisches Denkvermögen, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement
- Bereitschaft zur Einarbeitung in eine vielschichtige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Flexibilität in den Dienstzeiten

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem gut funktionierenden Team von Kolleginnen und Kollegen
- Eine Bezahlung nach TVöD
- Eine Daueranstellung und den Anschluss an eine betriebliche Zusatzversorgungskasse

Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **17. Mai 2019** an die

**Verbandsgemeindeverwaltung, Personalservice,
Konrad-Adenauer-Platz 8, 56410 Montabaur.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als Kopie und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurück geschickt werden. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei mit maximal 5 MB an Bewerbung@montabaur.de. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Sachgebietsleiter Gebäudemanagement, Herr Markus Felsing (Tel. 02602 / 126-345, e-mail: mfelsing@montabaur.de) oder Herr Roland Zöller vom Personalservice (Tel. 02602 / 126-334, e-mail: rzoeller@montabaur.de) gerne zur Verfügung.