

Stellenausschreibung



Bei der Verbandsgemeinde Montabaur ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Std./Woche) als

Klimaschutzmanager (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung der Stelle um drei Jahre wird in Aussicht gestellt.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Erstellung und Umsetzung des integrierten Klimaschutzkonzepts der Verbandsgemeinde Montabaur
- Koordination aller relevanten Aufgaben zur Erstellung und Umsetzung des Klimaschutzkonzepts innerhalb der Verwaltung, mit verwaltungsexternen Akteuren sowie externen Dienstleistern
- Sensibilisierung, Mobilisierung, Vernetzung und Unterstützung kommunaler Akteure im Handlungsfeld Klimaschutz
- Initiierung und Umsetzung von Maßnahmen aus dem integrierten Klimaschutzkonzept
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Klimaschutz in der Verbandsgemeinde Montabaur (z.B. Internetseite, Pressemitteilungen, Präsentationen, Kampagnen)
- Berichterstattung in politischen Gremien
- Integration des Klimaschutzes in Verwaltungsabläufe
- Koordination einer nachhaltigen Beschaffungsstrategie der Verwaltung
- Entwicklung und Umsetzung von Finanzierungsmodellen für Klimaschutzprojekte (z.B. Akquise von Fördermitteln, Sponsoren oder Kooperationspartnern)
- Kooperation und Erfahrungsaustausch mit der Energieagentur Rheinland-Pfalz und den Klimaschutzmanager/innen in der Region

Bewerberprofil:

- Hochschulabschluss mit Schwerpunkt Bauwesen, Energiewirtschaft, Umwelttechnik bzw. vergleichbare Qualifikation im Bereich Geographie, Umweltschutz, Raumplanung o.ä.
- Fundiertes Wissen in den Bereichen Klimaschutz, Erneuerbare Energien und Energieeffizienz
- Fähigkeit zu selbständiger und konzeptioneller Arbeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Organisations-, Moderations-, Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- Überzeugungskraft und Sicherheit bei Präsentationen
- Erfahrungen im Bereich Kommunikation und Projektmanagement sind von Vorteil

- Verwaltungserfahrung ist wünschenswert
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, sicheres und kompetentes Auftreten
- Bereitschaft, Termine auch außerhalb der üblichen Dienstzeit wahrzunehmen
- Führerschein der Klasse B
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)

Wir bieten:

- eine auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zu Entgeltgruppe 11

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **29. Januar 2021** an die

**Verbandsgemeindeverwaltung, Personalservice,
Konrad-Adenauer-Platz 8, 56410 Montabaur.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als Kopie und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurück geschickt werden. Bewerbungen **per E-Mail** senden Sie bitte **zusammengefasst in einer PDF-Datei** an **Bewerbung@montabaur.de**. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Marion Gräf, (Tel. 02602 / 126-191) oder Herr Roland Zöller aus dem Bereich Personal, Organisation, (Tel. 02602 / 126-334) gerne zur Verfügung.