

Nutzungsvertrag

Zwischen: _____ (Benutzer)

Anschrift, Telefonnummer: _____

und der Ortsgemeinde Boden (Steuernummer 30/677/0281/9)
c/o Verbandsgemeindeverwaltung, Konrad-Adenauer-Platz 8, 56410 Montabaur

vertreten durch: den/die Ortsbürgermeister/in

Wird folgender Vertrag (02/57312-4321_____/_____) (Jahr lfd Nummer), Name des Benutzers) über die Nutzung _____ (inklusive Küche, Theke und Kühlraum) geschlossen:

1. in der Zeit vom _____ bis zum _____ stellt die Ortsgemeinde Boden _____ nebst Inventar und die Sanitäranlagen an o.g. Benutzer zur Nutzung zur Verfügung.
2. Das Nutzungsentgelt beträgt insgesamt _____ €; zuzüglich _____ € Kautions
(„ohne MwSt nach § 2 Abs. 3 UStG alte Fassung i.V.m. §27 Abs. 22 UStG).
3. Zudem wird eine Betriebskostenpauschale in Höhe von _____ € und eine Reinigungskostenpauschale in Höhe von _____ € fällig.
4. Das Nutzungsentgelt und die Betriebskostenpauschale werden zum _____ fällig.
Die Entgelte sind unter folgenden Angaben (02/57312-4321_____/_____) (Jahr lfd Nummer), Name des Benutzers) an eins der unten genannten Konten zu überweisen:
Sparkasse Westerwald-Sieg
IBAN: DE97 5735 1030 0000 5000 17
BIC: MALADE51AKI
Nassauische Sparkasse
IBAN: DE92 5105 0015 0803 0002 12
BIC: NASSDE55XXX
5. Die Kautions für Ortsfremde ist bei Schlüsselübergabe an den jeweiligen Mitarbeiter der Ortsgemeinde in **bar** zu hinterlegen.
6. Die Schlüsselübergabe erfolgt nur mit Überweisungsbeleg.

Die Benutzungsordnung in der aktuellen Fassung ist Bestandteil dieses Vertrags. Der Nutzer bestätigt, dass ihm die Benutzungsordnung zur Verfügung gestellt wurde und bestätigt die Kenntnisnahme dieser.

Boden, den _____

Beauftragte(r)

Benutzer